

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Igazgatóság: | Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság |
| Főosztály: | Informatikai szolgáltató főosztály |
| Álláshely megnevezése: | Senior szoftverfejlesztő (JAVA) |
| Álláshely besorolása: | Vezető-hivatalifőtanácsos |

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja: | elbírálást követően azonnal |
| A kormányzati szolgálati jogviszony ideje: | határozatlan idejű |
| Foglalkoztatás jellege: | teljes munkaidős |
| Munkavégzés helye: | 1024 Budapest Buday László u. 1-3. |

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

- Meglévő informatikai alkalmazások továbbfejlesztése;
- Új alkalmazások fejlesztése;
- Fejlesztői tesztek elvégzése;
- Hibakezelés;
- Informatikai dokumentációk elkészítése, karbantartása;
- Kapcsolattartás és együttműködés a fejlesztőkkel, szakterületekkel, külső fejlesztőkkel;
- Együttműködés más kapcsolódó informatikai rendszerek felelőseivel.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Felsőfokú végzettség;
- Legalább 5 év szakmai tapasztalat;
- Szakmai angol nyelv ismerete;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Java fejlesztői tapasztalat;
- Spring boot keretrendszer ismerete;
- GitLab;
- DevOps eszközök ismerete - CI technológiák és konténerizáció (pl. Jenkins, Docker, Liquibase);
- Tapasztalat informatikai rendszerek tervezésében;
- Jó problémamegoldó képesség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- SCRUM módszertan ismerete;
- Statikus kódanalitikai eszközök (pl. SonarQube).

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Hársfai Anita (Anita.Harsfai@ksh.hu) és Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1356” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://cvonline.hu> –2024. március 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.