



KÉRDEZŐI ÚTMUTATÓ

Felnőttképzési felvételhez 2023

KSH
Életminőség-statisztikai főosztály
Oktatási, kulturális és időfelhasználás-statisztikai osztály
2023

Tartalomjegyzék

1.	A felvétel megnevezése:	3
2.	A felvétel OSAP száma:	3
3.	A felvétel alapinformációi	3
4.	A felvétel bemutatása.....	3
5.	Általános tudnivalók az adatfelvételtől	4
6.	Az adatgyűjtés segédanyagai	4
7.	A kérdező feladatainak áttekintése, ütemezése	5
8.	A kérdőív elfogadhatósági feltételei	6
9.	Az adatgyűjtő program (MAJA)	6
10.	Az adatfelvétel megvalósulása, illetve megghiúsulása.....	8
	Átmeneti (Köztes) megghiúsulási kódok	8
	Végleges kérdőív megvalósulási kódok	9
	Végleges kérdőív megvalósulási/megghiúsulási kódok.....	9
11.	A kérdőív kitöltése	11
	ALAPADATOK.....	11
	MEGSZAKÍTOTT TANULMÁNYOK.....	20
	OKTATÁSSAL, KÉPZÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ KERESÉS	20
	ISKOLARENDSZERŰ OKTATÁS, KÉPZÉS ÉS ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI	
	ELISMERT VÉGZETTSÉGET ADÓ SZAKMAI KÉPZÉS.....	21
	EGYÉB ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI OKTATÁS, KÉPZÉS	24
	OKTATÁSBAN, KÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELT AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK	26
	INFORMÁLIS TANULÁS	26
	NYELVISMERET	27
	EGÉSZSÉGI ÁLLAPOT.....	27
	COVID-19 JÁRVÁNYHELYZETTEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK.....	27
	A HÁZTARTÁS JÖVEDELMI HELYZETE.....	28
	Melléklet, Gyakran ismételt kérdések (GYIK)	29

1. A felvétel megnevezése:

Felnőttképzési felvétel

2. A felvétel OSAP száma:

2229

3. A felvétel alapinformációi

A végrehajtás éve: 2023

Összeírási időszak: 2023. január 19. – 2023 március 31.

Vonatkozási időszak/eszmei időpont: a kikérdezést megelőző 1 év

4. A felvétel bemutatása

A felvétel célja, hasznossága:

A felvétel a felnőttek (18–69 évesek) oktatásban, képzésben való részvételére, illetve önálló tanulási hajlandóságára koncentrálnak. Vizsgálja a részvétel mértékét, jellemzőit, az akadályozó, gátló tényezőket.

Az egész életen át tartó tanulás a kilencvenes évek végén került a figyelem középpontjába, és ezzel párhuzamosan az oktatásra, képzésre vonatkozó információk is felértékelődtek. A meglévő statisztikák jellemzően az iskolarendszerű (formális) oktatási és képzési rendszerekre, az ezekben a rendszerekben elért oktatási eredményekre és az oktatás munkaerő-piaci eredményeire összpontosítanak. Azonban ezt a képet további, az egyénekre vonatkozó információkkal szükséges kiegészíteni ahhoz, hogy pontosabb információval rendelkezünk a felnőttek iskolarendszeren kívüli oktatásban való részvételéről.

Az az Európai Unió által harmonizált, a felnőttek képzési hajlandóságát vizsgáló felvétel (Adult Education Survey, AES) egy olyan lakossági felvétel, amiben a (potenciális) felnőttoktatásban, -képzésben tanuló egyénektől gyűjtenek információt, és olyan információs szükségleteket elégít ki, amiket más lakossági adatfelvételek jelen formájukban nem fednek le, és nem is alkalmasak arra. Magyarországon az első AES-t 2006-ban hajtották végre a Munkaerő felmérés (MEF) ad hoc moduljaként, majd 2012-ben és 2017-ben már önálló felvételként került kikérdezésre. A felvétel témaköreit és változóit az Eurostat határozza meg.

5. Általános tudnivalók az adatfelvételtől

A kikérdezés módja

A válaszadók a kérdező személyes vagy telefonos közreműködésével tablet segítségével (CAPI, CATI) válaszolnak a kérdőívre. Telefonos interjú esetében telefonszám rögzítése nélkül nem elfogadható a kikérdezés.

Minta

A felvétel célsokasága a Magyarországon lakcímmel rendelkező magánháztartásban (nem intézetben) élő 18-69 éves magánszemélyek. Nem tartoznak a célsokaságba azok, akik nem háztartásban élnek, és azok sem, akik közösségi szálláshelyeken, intézetekben laknak (például idősek otthonában, büntetés-végrehajtási intézetben, laktanyában). Az adatfelvétel mintája **12 000 személyt** tartalmaz. A minta kiválasztása a BM személyi adat-és lakcím nyilvántartásából véletlenszerűen történik. A válaszadók a lakcímkártyájuk szerinti címük alapján kerülnek be a mintába. Az adatfelvétel a válaszadók számára önkéntes.

Adatvédelem

A felvétel minden szakaszában ügyelni kell az adatvédelem szempontjaira.

Az adatvédelem biztosítása érdekében szigorúan betartandó szabályok

- A kérdező minden esetben fényképes igazolvánnyal köteles igazolni magát.
- A lakásba engedély nélkül nem léphet be.
- A személyektől okmányok bemutatását nem kérheti. Az esetlegesen bemutatott okmányokról, iratokról másolatot nem készíthet.
- A kérdező saját maga nem válaszolhat a kérdésekre, saját benyomásai alapján nem módosíthatja a válaszokat.
- A kérdező az adatok felvételéhez használt informatikai eszközt köteles biztonságosan tárolni, ahhoz senki illetéktelen személy nem férhet hozzá.
- A kérdező a kérdőívre adott válaszokat a felvételhez használt tableten rögzíti, papír alapú kérdőív kikérdezés nem megengedett.
- A rögzített adatokat más személynek nem mutathatja meg, a tudomására jutott adatokat más személy nem ismerheti meg (beleértve a családtagokat, munkahelyi kollégákat, más összeírókat is).
- A kérdező a kapott válaszokat, illetve a tudomására jutott egyéb információkat bizalmasan kezeli, nem élhet vissza velük, az elektronikus kérdőívekről, vagy azok egyes részleteiről másolatot, kivonatot, fotót, feljegyzést nem készíthet, azokról összesítést saját magának nem végezhet.

6. Az adatgyűjtés segédanyagai

- Kérdőív (elektronikus úton küldjük)
- Kérdezői Útmutató, (elektronikus úton küldjük)
- Felkérő levél minta
- Címenként 1 db tájékoztató a kérdező elérhetőségéről
- 1 db címlista
- Adatkezelési tájékoztató

7. A kérdező feladatainak áttekintése, ütemezése

a. Az összeírási időszak előtti teendők

- Nyomtatványok, oktatási anyagok, tablet átvétele a STATEK Kft területi vezetőitől.
- Otthoni felkészülés, kérdőívek, kérdezői útmutató, oktatási anyagok áttanulmányozása.
- Oktatáson való részvétel. Az oktatás célja a felkészülés során tanultak átismétlése, az adatfelvétel nehézségeinek átbeszélése, a gyakorlati teendők áttekintése.
- A kikérdezőprogram megismerése, gyakorló kérdőívek kitöltése. A gyakorló felületen 2 sikeres és 2 meghiúsult kérdőívet kell gyakorlásképp felküldeniük még az éles indulás előtt.
- A saját elérhetőség (telefonszám, e-mail cím) feltüntetése az erre szolgáló lapon.

b. Az összeírás alatti feladatok

- A kérdező a kijelölt címeket felkeresi, és beazonosítja, hogy a mintában szereplő személy a címen lakik-e. A kérdező a kijelölt személyeket megpróbálja meggyőzni a felvételben való közreműködésre, bevonni őket az adatszolgáltatásba.
- Törekedni kell arra, hogy a felvétel első hónapjában az összes személyt felkeresse a kérdező, hogy elegendő információk legyen a válaszadási hajlandóságról. Ezen túlmenően kérjük, hogy az ütemezés az adatfelvétel időszakában legalább időarányosan történjen.
- Sikeres személyes kapcsolatfelvétel esetén a kérdező ismerteti a felvétel sajátosságait, tájékoztatást nyújt az adatgyűjtés céljáról, a személyes adatok védelméről, kiemelve azt, hogy a KSH a személy által szolgáltatott adatokat kizárólag anonimizálva és összesítve, csak statisztikai célra használja fel.
- Azonnal lebonyolítja az interjút, vagy egyeztet egy későbbi időpontot a kikérdezés végrehajtására. Ha nem történik meg az első felkeresésénél a kérdőív lekérdezése, akkor minden interjú végrehajtása nélkül végződő felkeresést (lehetőség szerint a helyszínen) dokumentálni kell az elektronikus címjegyzékén.
- Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén bedobja a postaládába a saját elérhetőségét tartalmazó értesítőt. A kérdezőbiztosnak a sikeres beszerzés érdekében, legalább háromszor kell megkísérelnie a kiválasztott személlyel felvenni a kapcsolatot. Fontos, hogy a felkeresések különböző időpontban történjenek (délelőtt, délután, hétvégén).
- Kezdeti meghiúsulás esetén lehetőség szerint a felkeresés eredményét a helyszínen dokumentálni kell az elektronikus címjegyzéken a megfelelő átmeneti kódok alkalmazásával.
- A kérdező az adatfelvétel időszaka alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a területi felelőssel.
- Miután befejezte a kérdőív kitöltését, véglegesíti azt. A kérdőív a véglegesítéssel kerül a KSH központi szerverére.

c. Az adatszolgáltatóval való kommunikáció és motiválás

- **Kapcsolatfelvétel, meggyőzés, tájékoztatás:**
A kérdező a kijelölt személyt megpróbálja meggyőzni a felvételben való közreműködésre, bevonni őt az adatszolgáltatásba. Amennyiben a kijelölt személy nem tartózkodik otthon, akkor egyeztet egy időpontot a háztartásban élőkkel, amikor vélhetően otthon tartózkodik. Ismerteti a felvételt a kiválasztott személlyel és tájékoztatja őt az adatgyűjtés céljáról. Hangsúlyozza a személyes adatok védelmét, kiemelve azt, hogy a KSH az adatokat anonimizálva és összesítve, csak statisztikai célra használja fel.
- **Kikérdezés alatti kommunikáció:**

A kérdező törekedjen arra, hogy a kiválasztott személyt a számára megfelelő időpontban keresse meg. Segítséget ad a kérdőív kitöltéséhez, az egyes kérdések értelmezéséhez, ugyanakkor saját benyomásai alapján nem módosíthatja a válaszokat. Fontos, hogy a kérdező a válaszadó személyes és anyagi helyzetére vonatkozó információkat tapintatos módon kérdezze meg.

– Ösztönző:

A felmérés eredményességét növelendő a válaszoló személyeknek 2000 Ft-os ösztönzöt adunk.

d. A kérdezővel szembeni elvárások

- A kérdezőnek az adatfelvételt megelőzően kötelező oktatáson kell részt vennie, amelyet a KSH munkatársai tartanak. Az oktatást követően egyénileg meg kell ismernie a kérdőívet és a kérdezői útmutatót.
- A kérdező feladatait annak tudatában kell ellátnia, hogy a felvétel végén valóság-hű adatokat tartalmazó kérdőíveket kell elküldenie, amelyet a KSH munkatársai ellenőriznek.
- Annak a kérdezőnek, akiről a helyszíni, illetve telefonos ellenőrzés során kiderül, hogy fiktív adatokat szolgáltatott, nem fizethető ki a munkavégzésért járó díjazás.
- A kérdezőnek a kijelölt személyek lehető legnagyobb részét be kell vonnia az adatszolgáltatásba. A kérdezőnek az előírt megvalósulási arányokat teljesíteni kell.

Településtípus	Elvárt megvalósulási arány (%)
Budapest	40
Egyéb településtípus	60

8. A kérdőív elfogadhatósági feltételei

- A kérdőív akkor továbbítható (küldhető fel), ha a kötelezőként megjelölt mezőket kitöltötték. A kikérdező programban a mezők a kérdésekre adott válaszoknak és a beépített ugratási szabályoknak megfelelően jelennek meg.
- Amennyiben az üresen hagyott mezők aránya túl magas, sok az ellentmondás, magas az egyéb kategóriák használatának aránya, akkor a KSH munkatársai a kérdőívet nem fogják elfogadni.

9. Az adatgyűjtő program (MAJA)

A kérdező feladata, hogy tablet segítségével az adott címeken elvégezze az adatgyűjtést. A kérdőív kitöltése kizárólag elektronikus úton, tableten történik.

A kérdező megnyitja tableten a MAJA program alatt található címlistán az adott címhez tartozó sort, azonosítja a személyt név, kor és lakcím alapján, majd megjelöli a kikérdezés módját

(személyes vagy telefonos ikon), majd megnyitva a kérdőívet, elkezdi a kikérdezést. A kész, hibátlan kérdőívek a véglegesítés után befejezett státuszba kerülnek, és automatikusan beérkeznek a KSH szervereire. Az elektronikus címjegyzéken a sikeres, kész címek zöld háttérszínnel láthatók.

Amennyiben a kérdezés átmenetileg vagy véglegesen meghiúsul, úgy az összeíró megnyitja a mobileszközén a MAJA program alatt található címlistán az adott címhez tartozó sort, azonosítja a címet, és a megfelelő szöveg kiválasztásával rögzíti a meghiúsulás okát. Az elektronikus címjegyzéken a meghiúsult címek átmeneti meghiúsulás esetén sárga, végleges meghiúsulás esetén rózsaszín háttérszínnel láthatók.

A kikérdezés folyamán a kérdőív bármikor felfüggeszthető, a kérdező az alkalmazásból bármikor kiléphet. Kilépést követően az adatok automatikusan mentésre kerülnek. Újbóli belépés esetén, a sikeres azonosítást követően a korábban elmentett adatok betöltődnek, a kérdőív lekérdezés folytatható. Amennyiben a kérdező véglegesen lezárta a kérdőívet, annak újbóli megnyitása már nem lehetséges.

10. Az adatfelvétel megvalósulása, illetve meghiúsulása

Megvalósulás esetén a kérdőív véglegesítésével automatikusan megvalósult kódot kap a kérdőív.

Meghiúsulás esetén a terepmunka során átmeneti (köztes) és végleges meghiúsulási kódokat kell használni.

Átmeneti (Köztes) meghiúsulási kódok

Az átmeneti kódok arra az esetre szolgálnak, amikor a felkeresés nem végződik az eset végleges lezárásával. Ez a kód az eset helyzetét jellemzi mindaddig, míg a kérdező egy végső eredményt nem ér el. A kód az egyes felkereséseknél eltérő lehet, illetve változhat a terepmunka ideje alatt addig, míg az adott eset végleg lezárul.

Valamennyi felkeresést dokumentálni kell, akár sikertelen volt a kapcsolatfelvétel, akár információval szolgált a megkeresés. A felkeresési információt azon a napon kell rögzíteni, amikor a felkeresés valójában megtörtént.

71 - Kapcsolatfelvétel

Akkor rögzítendő, ha az összeíró felvette a kapcsolatot a címen élőkkel, és ötleteket kapott, hogy mikor jöhetne vissza, de nem tudott pontos időpontot egyeztetni.

Pl.: adott időben nem volt alkalmas, mert az adatszolgáltató éppen távozni készült.

72 - Nem nyitnak ajtót (de otthon vannak)

Akkor rögzítendő, ha az összeírónak nem sikerült felvenni a kapcsolatot, pedig egyértelműen otthon volt valaki.

Pl.: az összeíró csengetett, kopogott, hallotta, hogy valaki volt az ajtó másik oldalán, de senki nem nyitott ajtót.

73 - Nincs kapcsolat

Akkor rögzítendő, ha az összeírónak nem sikerült felvenni a kapcsolatot a címen senkivel.

Pl.: az összeíró csengetett, kopogott, de senki nem nyitott ajtót, valószínűleg az adatszolgáltató éppen nem volt otthon.

74 - Zárt épület/udvar

Akkor rögzítendő, ha a kijelölt személy címe egy zárt épületben vagy udvarban van, ahová aznap nem tud bejutni az összeíró.

Pl.: meghibásodott az egész ház utcafronti csengője, így a nagy körfolyosós házba nem tud pillanatnyilag bejutni az összeíró;

75 - Elutasítás

Akkor rögzítendő, ha a kiválasztott személy vagy más személy a háztartásból, lakásból visszautasította a felvételben való részvételt, de nem teljesen egyértelmű és határozott az elutasítás, a következő felkereséskor a kiválasztott személy meggyőzhető lesz.

76 - Nem képes a válaszadásra (átmenetileg)

Akkor rögzítendő, ha a kiválasztott személy nem képes arra, hogy válaszoljon a kérdőívre betegség vagy valamilyen fogyatékoság miatt – de várható, hogy az állapota a felvételi időszak vége előtt megváltozik.

Pl.: a felkeresés alkalmával az ajtót nyitó személy aznap fogászati beavatkozáson esett át, szóban válaszolni nem képes. Ez az állapot egy újabb felkeresés alkalmával megszűnhet és az adatszolgáltató alkalmas lehet a válaszadásra.

77 - Egyéb helyzet

Akkor rögzítendő, ha bármilyen egyéb (a meglévő átmeneti kódoktól eltérő) helyzet következtében nem sikerül a kérdőívkitöltés az adott címen, azonban a következő felkereséskor esetleg sikerülhet.

Pl.: Rossz időjárás, nagy eső, árvíz, áradás miatt átmenetileg nem megközelíthető a kijelölt személy címe.

96 – Időpont egyeztetés

Akkor rögzítendő, ha kérdező pontos időpontban egyezett meg a válaszadóval, amikor visszajöhet a felmérést elkészíteni.

Végleges kérdőív megvalósulási kódok

A végleges megvalósulási kódokat a sikeresen végződő esetek lezárásához használjuk, a címlistán való rögzülésüket követően már nem módosíthatók.

10 - Sikeres személyes interjú

Tableten az összeíró által személyesen lekérdezett kérdőívek (automatikusan képződő kód, kérdező nem adhatja).

18 - Sikeres telefonos interjú

Tableten az összeíró által telefonon keresztül lekérdezett kérdőívek (automatikusan képződő kód, kérdező nem adhatja).

Végleges kérdőív megvalósulási/meghiúsulási kódok

A végleges meghiúsulási kódokat az esetek lezárásához használjuk, a címlistán való rögzítésüket követően már nem módosíthatók.

21 - Nem azonosítható cím

A kérdező az információk pontatlansága miatt nem jut el a kijelölt címhez, arról nem tud semmilyen közelebbi információt szerezni (pl. tömbház esetében nem szerepel emelet, ajtó a címjegyzékben).

Ezt a kódot kell alkalmazni, ha az épület maga megvan, de az emelet/ajtó számozása hiányzik vagy nem feleltethető meg a megadott címmel. Abban az esetben is ezt a kódot kell alkalmazni, ha a címlistán szereplő cím hiányossága, pontatlansága miatt nem sikerül beazonosítani a címet.

22 - Nem létező cím/építés alatt/üres telek

A kijelölt cím nem található (pl. nincs ilyen házszám), vagy a címen lévő telek üres, vagy a rajta lévő ingatlan építés alatt áll, vagy romos állapotú, vagy lebontották.

24 - Nem lakáscím/ intézeti cím

A kijelölt címet nem lakás céljára használják pl. üzlet/iroda működik az adott címen.

25 - Nem megközelíthető helyszín

A kérdező nem az információk pontatlansága miatt nem jut el a lakáshoz, hanem fizikai akadály miatt. Pl. társasházba nem jut be és a kaputelefonon lévő információ szerint nem azonosítható a cím. Ritkábban előfordulhat az is, hogy egy terület valóban nem közelíthető meg pl. valamilyen természeti jelenség miatt, árvíz, belvíz stb.

30 - A személy nem volt elérhető 3-szori felkeresésre sem

Tudható, hogy a lakás lakott, de a felkereséskor soha nincsenek otthon (háromszori megkeresés). A kérdezőnek a megadott címet legalább háromszor kell felkeresnie. Csak akkor használható, ha előtte már minimum két átmeneti („köztes”) kód volt rögzítve.

31 - Nem tudható, hogy a címen lakik a személy

Nem tudható, hogy a lakás lakott-e, de a megkereséskor soha nincsenek otthon (háromszori megkeresés). A kérdezőbiztosnak a megadott címen található lakást legalább háromszor kell

felkeresnie. Csak akkor használható, ha előtte már minimum két átmeneti („köztes”) kód volt rögzítve

33 - A személy belföldre költözött (nem intézetbe)

A kiválasztott személy nem lakik a címen, elköltözött. Amennyiben sikerül megtudnia, adja meg a kiválasztott személy új lakóhelyét, vagy annak települését. Ilyen eset lehet akkor is, ha pl. albérlők laknak a felkeresett címen, nem a kiválasztott személy. Az albérlőktől tudhat meg információkat.

34.- A személy külföldre költözött

vagy tanulás, vagy munkavégzés miatt huzamosan külföldön tartózkodik.

35 - A személy meghalt

36 - A személy belföldre intézetbe költözött

A kiválasztott személy büntetés végrehajtási intézetbe, ápolási intézetbe, nyugdíjas otthonba költözött.

37 - A személy belföldre költözött (nem tudható, hogy intézetbe vagy magánháztartásba)

A kiválasztott személy nem lakik a címen, csak annyi ismert, hogy belföldön van. Ilyen eset lehet akkor is, ha pl. albérlők laknak a felkeresett címen, nem a kiválasztott személy, de nincs információ a kiválasztott személyről.

38 - A személy ismeretlen helyre költözött

Nem tudható, hogy belföldre vagy külföldre költözött a személy.

39 - A személy átmenetileg távol van

A kiválasztott személy a címen lakik, de a felmérés idején átmenetileg távol van.

40 - Van kapcsolat, de a kiválasztott személyről semmilyen információt nem adtak

Megtalálta a célszemély lakását, felvette a kapcsolatot a címen élővel, de nem sikerült kideríteni, hogy a célszemély a címen lakik-e.

41 - Válaszmeztagadás a kiválasztott személy részéről

Akkor kell alkalmazni, ha a kiválasztott személy személyesen visszautasította az együttműködést.

42 - Válaszképtelenség a kiválasztott személy részéről

Olyan alkalmi (pl. betegség, ittas állapot) vagy tartós akadály (testi vagy szellemi fogyatékoság), mely lehetetlenné teszi a felvétel megvalósítását.

43 - Nyelvi akadály miatti meghiúsulás

Amennyiben nyelvi akadályok miatt hiúsul meg a kikérdezés. Pl.: az kijelölt címen található adatszolgáltató nem beszél magyarul és a kérdező által beszélt idegen nyelvek egyikén sem.

47 - Válaszmeztagadás más (nem a kiválasztott) személy részéről

Más személy a háztartásból, lakásból visszautasította, hogy a kijelölt személy részt vegyen a felmérésben, de a kiválasztott személy a címen lakik.

49 – Meztagadás telefonon

Akkor kell alkalmazni, ha a személy telefonon visszautasította az együttműködést.

11.A kérdőív kitöltése

A kérdőív kitöltésének legfontosabb szabályai:

A kérdezőskor a kérdőív valamennyi kérdését, a kérdés alatt megjelenő magyarázószöveggel együtt fel kell olvasni.

A válaszadó által adott válaszokat el kell fogadni.

A válaszadást befolyásolni nem szabad.

A válaszokat utólag javítani nem szabad.

A kérdőív részei:

Alapadatok

Megszakított tanulmányok

Oktatással, képzéssel kapcsolatos információkeresés

Iskolarendszerű oktatás, képzés és iskolarendszeren kívüli elismert végzettséget adó szakmai képzés

Egyéb iskolarendszeren kívüli oktatás, képzés

Oktatásban, képzésben való részvételt akadályozó tényezők

Informális tanulás

Nyelvismeret

Egészségi állapot

COVID-19 járványhelyzettel kapcsolatos kérdések

A kérdőív elindítása után a kezdőképernyőn jelenik meg a felvétel megnevezése, OSAP száma és éve. A következő oldalon az adatkezelési tájékoztató elfogadása után kezdődnek a kérdések.

Az útmutatóban azokkal a kérdésekkel foglalkozunk, amelyeknél a kérdés hétköznapi, szokásos értelmezésén túl további segítség szükséges.

ALAPADATOK

A kérdésekre nem válaszolhat más, csak a kiválasztott személy. A kiválasztott személy ellenőrzése a név és kor alapján történik az adott címen. Előfordulhat, hogy több azonos nevű is él ugyanazon a címen, ezért elengedhetetlen az életkort is ellenőrizni.

1. kérdés: Neme:

A válaszadónál ne tegye fel a kérdést, csak jelölje a megfelelő kódot a keresztnév alapján. A megfelelő kódszámot írjuk a kódnégyzetbe: **(1) férfi, (2) nő.**

2. kérdés Kérem adja meg a születési dátumát:

Ez a kérdés a kiválasztott személy korának ellenőrzésére is szolgál, de a napra pontos születési idő felvétele is szükséges.

3. kérdés Családi állapota:

Az összeírt személy családi állapotának megjelölésénél a fennálló jogi helyzetet kell alapul venni.

(1) **Nőtlen, hajadon:** az, aki még nem kötött házasságot.

(2) **Házás:** az, akinek törvényes házasságát jogerőre emelkedett bírói ítélet nem bontotta fel, és házastársa életben van.

(3) **Özvegy:** az, akinek törvényes házastársa meghalt, és nem kötött új házasságot.

(4) **Elvált:** az, akinek házasságát jogerőre emelkedett bírói ítélet bontotta fel, és újabb házasságot nem kötött.

Példa: Egy házas férfi élettársi közösségben él egy elvált nővel. A férfi családi állapota: házas (kódszám: 2), a nő családi állapota: elvált (kódszám: 4).

4./A kérdés Milyen szerepet tölt be Ön a családban/háztartásban?

(1) **Férj:** a házastársával egy háztartásban élő férfi

(2) **Feleség:** a házastársával egy háztartásban élő nő

(3) **Élettárs:** a törvényes házasságkötés nélkül élettársi kapcsolatban élők (férfi és nő egyaránt).

(4) **Egyedülálló szülő gyermekkel:** az „egy szülő nőtlen, illetve hajadon gyermek(ek)kel” típusú családok esetében a szülőnél kell beírni. Idetartozik a gyermekét egyedül nevelő szülő is.

(5) **Gyermek:** a szüleivel vagy egyik szülővel együtt élő nőtlen, hajadon gyermek. E körbe tartozik az örökbefogadott és a mostohagyermek is. A nevelt, vagyis a nevelőszülővel élő állami gondozott gyermek nem sorolható ide.

(6) **Felmenő rokon:** az az apa, anya, nagyszülő, dédszülő, após, anyós, aki együtt él a családdal, de nincs házastársa, élettársa.

(7) **Egyéb rokon:** a család tagjaival rokonsági kapcsolatban álló személy, a felmenők kivételével (pl. külön családot nem képező házas, elvált, illetve özvegy gyermek, testvér, sógor, vej, meny stb.) Amennyiben a háztartást csak családot nem képező rokon személyek (pl. testvérek) alkotják, minden személy „egyéb rokon (7)” családi állású.

(8) **Nem rokon:** a család tagjaival együtt élő, de rokonságban nem lévő személy (pl. állami gondozott, kosztos diák, eltartási szerződéses személy). Élhetnek közös háztartásban családot nem képező és egymással rokoni kapcsolatban nem lévő személyek is (pl. barátok). Ilyen esetben valamennyiük családi állása „nem rokon (8)”.

(9) **Egyedülálló:** az a személy, aki egy háztartásban teljesen egyedül él.

4./B kérdés Élettársával/házastársával egy háztartásban él?

Ez a kérdés az előző kérdésre férj, feleség vagy élettárs választ adók esetén jelenik meg.

5./A kérdés Melyik állítás igaz arra a háztartásra, amelyben Ön él?

Az alábbi kategóriák valamelyikébe kell besorolni az adott háztartást:

1 - Egyszemélyes háztartás

2- Egyedülálló szülő gyermek(ek)kel, ahol legalább egy gyermek 25 év alatti (Ide tartozik a gyermekét egyedül nevelő szülő és gyermeke abban az esetben, ha legalább az egyik gyermek 25 év alatti, és nem él rajtuk kívül más személy a háztartásban. Ide tartozik a háztartás akkor is, ha a gyermek(ek) házastársa/ élettársa is a háztartás tagja, kivéve akkor, ha a háztartás 3 generációs, vagy más további személy is él a háztartásban, mert akkor azt a háztartást már az egyéb kategóriába soroljuk.)

3 - Egyedülálló szülő gyermek(ek)kel, ahol valamennyi gyermek 25 éves vagy idősebb (Ide tartozik a háztartás akkor is, ha egy 55 éves személy (ő számít gyermeknek) az élettársával/házastársával és idős édesanyjával él együtt, kivéve, ha a háztartás 3 generációs, vagy további személyek is élnek a háztartásban, mert akkor az egyéb kategóriába soroljuk)

4 - Házastársak vagy élettársak gyermek nélkül (Ebben az esetben nem él más személy a háztartásban.)

5 - Házastársak vagy élettársak gyermek(ek)kel, ahol legalább egy gyermek 25 év alatti (Ide tartozik a háztartás akkor is, ha egy házaspár 25 év alatti gyermekével és annak élettársával él együtt, kivéve, ha a háztartás 3 generációs, vagy további személyek is élnek a háztartásban, mert akkor az egyéb kategóriába soroljuk.)

6 - Házastársak vagy élettársak gyermek(ek)kel, ahol valamennyi gyermek 25 éves vagy idősebb (Ide tartozik a háztartás akkor is, ha egy nyugdíjas házaspár él együtt 25 évnél idősebb gyermekével, és ennek a gyermeknek a házastársa szintén a háztartás tagja, kivéve, ha a háztartás 3 generációs, vagy további személyek is élnek a háztartásban, mert akkor az egyéb kategóriába soroljuk.)

7 – Egyéb (Ha 3 generáció együtt él, akkor az mindenképp ide tartozik. Az is, ha a háztartásban él pl. egy unokatestvér)

Gyermekeknek tekintjük a háztartásban élő **vérszerinti** vagy **örökbefogadott** gyermeket életkorától függetlenül, akinek legalább az egyik (vérszerinti vagy örökbefogadó) szülője a háztartásban él. **Nem** számít gyermekes háztartásnak, ha valaki nevelőszülőként nevel gyermeket.

Fontos, hogy a gyermekes háztartásokhoz való besorolásban nem játszik szerepet sem a szülő, sem pedig a gyermek életkora. Gyermekesnek tekintjük a háztartást akkor is, ha a szülőjével élő gyermeknek az élettársa/házastársa is a háztartásban él, de csak abban az esetben, ha a háztartás nem 3 generációs, további személy nem él velük, mert akkor már az egyéb kategóriába tartoznak.

Egyedülálló szülő az olyan szülő, aki nem él együtt házastársával vagy egy élettárssal, és aki gyermek(ei) nevelésével kapcsolatos mindennapi feladatok nagy részét maga viseli.

Élettársnak tekintjük a háztartásban a tényleges életvitel szempontjából együtt élő személyeket, függetlenül attól, hogy a partnerrel való kapcsolatuk jogilag bejegyzett, vagy sem.

5./B kérdés Kérem mondja meg, hogy Önnel együtt hányan élnek egy háztartásban

Háztartás alatt azon személyek közösségét értjük, akik – függetlenül a rokoni kapcsolatoktól és az adott lakásba való bejelentettségétől – folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik, egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai.

A háztartás állhat egy vagy több családból és az azokkal együtt élő rokon vagy nem rokon személyekből, de közös háztartásban élhetnek családot nem képező rokon vagy nem rokon személyek is, pl.: testvérek, anya elvált gyermekével, nagyszülő unokával, barátok stb. Egyetlen személy, az ún. „egyedülálló” is egy háztartást alkot.

Nem lehet közös háztartásban élőként összeírni a társbérelőket, valamint a főbérelő, illetve a tulajdonos családját az albérelővel, ágybérelővel vagy háztartási alkalmazottal. Utóbbiak mindig külön háztartásba tartoznak.

Kik tartoznak a háztartáshoz?

A háztartáshoz tartozók számának meghatározásánál azt kell szem előtt tartani, hogy kik azok, akiknek a jövedelme és a fogyasztása közös költségvetésben jelentkezik. A háztartáshoz tartoznak azok is, akik az adatgyűjtés idején legfeljebb 1 évig a háztartástól távol tartózkodnak, de a jövedelmi-fogyasztási közösségből nem váltak ki.

Így a háztartás tagjai közé kell számítani:

- azokat, akik rövidebb ideig üdülés, látogatás vagy kórházi ápolás miatt távol voltak,
- a máshol – esetleg külföldön – dolgozókat, ha azok időről időre hazatérnek, s a háztartás jövedelméhez keresetükkel hozzájárulnak,
- a távollevő (albérletben, rokonoknál, kollégiumban lakó) tanulókat, ha anyagi ellátásukról elsődlegesen az adatszolgáltató háztartás gondoskodik,
- a háztartással együtt élő szerződéses eltartottakat,
- a háztartással együtt élő állami gondozottakat.

Ha a család valamely tagja jövedelméből teljesen önállóan gazdálkodik, tehát nem tartozik a háztartás fogyasztói közösségéhez, akkor őt nem szerepeltetjük a háztartás tagjai között. Ugyanígy nem tekinthető a háztartás tagjának az a szerződéses eltartott sem, akinek ellátására a család csak meghatározott összegű pénzt ad, és így nem tartozik a jövedelmi-fogyasztási közösséghez. Ezek a személyek önállóan gazdálkodnak, így külön háztartásnak tekintendők.

Az előbbieken alapján nem kell felvenni a háztartás tagjai közé azokat a személyeket:

- akik az adatgyűjtés vonatkozási időszaka alatt csak átmenetileg – pl.: rokoni látogatás céljából – tartózkodnak az adott háztartásnál,
- az olyan – általában rokon – személyeket, akik tanulás vagy munkavégzés miatt laknak ingyenesen (nem albérlelként) az adatszolgáltató háztartásnál, de ellátásukról nem ez a háztartás, hanem máshol élő családjuk gondoskodik,
- azokat, akik tanulás vagy munkavégzés miatt egy évig, vagy annál hosszabb ideig külföldön tartózkodnak,
- a szabadságvesztésüket töltő személyeket.

A háztartás tagjainál minden személyt fel kell tüntetni életkortól és családi állapottól függetlenül.

5./C kérdés Kérem sorolja fel az Önnel egy háztartásban élők nevét és születési idejét.

A háztartás tagjainak keresztnévét, születési évét, hónapját és napját kell megadni. Amennyiben nem tudja a válaszadó az adott háztartástag pontos születési napját, akkor kérjük, hogy

a naphoz 15.-ét rögzítsenek. Csak vezetéknev első betűje és keresztnév megadása is elegendő. A nemét csak akkor kell megkérdezni, ha a keresztnév alapján nem egyértelmű a válasz.

6-12. kérdések: Migrációs blokk

A **Migrációs blokk** minden olyan kérdésének – ami országra vonatkozik – megválaszolásnál a jelenlegi országhatárokat kell figyelembe venni!

6. kérdés Melyik országban született a jelenlegi országhatárokat figyelembe véve?

Ha a megkérdezett Magyarországon született, a kikérdezés a 9. kérdéssel folytatódik.

6./B kérdés Megmondaná melyik országban született?

A megkérdezett bemondása alapján kell kiválasztani a legördülő listából. (Pl. kassai születésűnél az ország Szlovákia, prágai születésűnél az ország Csehország.)

7./A kérdés Melyik évben és hónapban költözött Magyarországra?

A nem Magyarországon születetteknél meg kell kérdezni a Magyarországra költözés évét és hónapját, amely nem lehet korábban, mint a válaszadó születési éve és hónapja.

8. kérdés Előreláthatólag hány hónapot kíván még Magyarországon tartózkodni?

9. kérdés Élt legalább 12 hónapot folyamatosan Magyarország mai területén kívül?

10. kérdés Melyik évben és melyik hónapban költözött vissza Magyarországra?

11./A kérdés Tervezi, hogy újból elköltözik Magyarországról?

11./B kérdés Hány hónap múlva tervezi?

Ezeknél a kérdéseknél a választ csak 1-12 hónapig kell pontosan megadni, ha több mint 12 hónapig kíván Magyarországon tartózkodni, akkor a „több mint 12 hónapig vagy nem tudja” választ kell jelölni a legördülő listából.

12./A kérdés Van magyar állampolgársága?

A megkérdezett bemondása alapján kell kódolni. Magyar állampolgárként kódoljuk azokat a kettős állampolgárokat is, akiknek egyik állampolgárságuk magyar, és állandó lakóhelyük Magyarországon van.

12./D kérdés Melyik ország állampolgára?

Ez a kérdés csak akkor jelenik meg, ha a 12./A-ra nemmel válaszolt. A választ a programban megadott legördülő lista alapján rögzítjük.

13./A kérdés Mely nemzetiséghez tartozónak érzi magát?

A személy állampolgárságától, anyanyelvétől, nyelvtudásától függetlenül azt a nemzetiséget, etnikai csoportot kell megjelölni, amelyhez tartozónak érzi, vallja magát a válaszoló.

A nemzetiségi hovatartozásra vonatkozó adatok az ún. különleges adatok körébe tartoznak. A kérdés során figyelembe kell venni, hogy az adatszolgáltató nem biztos, hogy szívesen beszél, nyilatkozik róla. Ha az adatszolgáltató vállalja a válaszadást, akkor fokozott tapintattal, türelemmel és figyelemmel végezzük a kérdezést! Ha az adatszolgáltató nem kíván választ adni, akkor a „nem kíván válaszolni” választ kell megjelölni.

13./ kérdés Az előző kérdésnél megjelöltön kívül tartozik másik nemzetiséghez?

Amennyiben a személy csak egy nemzetiséghez, etnikai csoporthoz tartozik, a „nincs másik nemzetisége” választ kell megjelölni.

14./A kérdés Melyik országban született az apja?

14./C kérdés Melyik országban született az anyja?

A kérdés a törvényes apára/anyára vonatkozik. Örökbefogadott gyermeknél az örökbefogadó apa/anya születési országát kérdezzük. Abban az esetben, ha nem ismert az ország, akkor a nem tudja választ kell jelölni.

14./B kérdés Ha nem Magyarországon született az apja, mely országban?

14./D kérdés Ha nem Magyarországon született az anyja, mely országban?

A legördülő lista segítségével kódoljuk az országot.

15./A kérdés Mi (volt) az apja (vagy az Önt felnevelő férfi gondviselője) legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?

15./B kérdés Mi (volt) az anyja (vagy az Önt felnevelő női gondviselője) legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?

Szülőnek nem feltétlenül a biológiai szülőket tekintjük. Amennyiben a megkérdezettet nem saját szülője (apja, anyja) nevelte, hanem más felnőtt (mostoha-, nevelő-, ill. örökbefogadó szülő, nagyszülő stb.), az információkat rájuk vonatkozóan kérjük megadni. Ha nem tud egyértelmű választ adni (például közel azonos arányban nevelte az édesapja, majd a mostohaapja), akkor arról nyilatkozzon a megkérdezett, akivel 15 éves kora körül együtt élt.

16./A kérdés Melyik csoportba sorolná magát az alábbiak közül?

A megkérdezett válaszai alapján kódolunk. A kérdés a kikérdezés napjára vonatkozik.

16./D kérdés Milyen formában dolgozik?

A megkérdezett válaszai alapján kódolandó. A válaszkodnál a következőket kell figyelembe venni:

egyéni vállalkozó vagy társas vállalkozás tagja, alkalmazottal

egyéni vállalkozó vagy társas vállalkozás tagja, alkalmazott nélkül

A kft.-k, egyéb társas vállalkozások tagjait, az egyéni vállalkozókat, önállókat két csoportba soroljuk, attól függően, hogy van-e alkalmazottjuk vagy nincs. Ide tartoznak a szövetkezeti tagok közül azok, akik a munkáltató szövetkezettel tagsági viszonyban állnak (beleértve a próbaidős tagokat is) és e tagsági viszonyuk munkavégzési kötelezettséggel jár, amennyiben a szövetkezet munkát tud biztosítani. Nem tartoznak a szövetkezeti tagok közé az ÁFÉSZ-ekkel, a szövetkezeti vállalatokkal és vállalkozásokkal, a szövetkezeti központokkal és szövetségekkel munkaviszonyban álló dolgozók (ők alkalmazottak). Hasonlóan értelmezendők a kft.-k, illetve az egyéb (társas) vállalkozások tagjai is. Akkor soroljuk őket ide, ha munkavégzési kötelezettségük van.

Egyéb (társas) vállalkozásoknak tekintjük általában a nem jogi személyiségű társaságokat, mint például a gazdasági munkaközösségeket, közkereseti társaságokat, szakcsoportokat, ügyvédi munkaközösségeket, betéti társaságokat stb. Az e csoportba való besorolásnál is feltétel a munkavégzési kötelezettség.

alkalmazott

Ebbe a kategóriába azok a személyek tartoznak, akik társas – jogi vagy nem jogi személyiségű – vállalkozásokkal (vállalatokkal, rt.-vel – zrt.-vel, nyrt.-vel – kft.-vel), szövetkezetekkel, egyéni vállalkozásokkal, költségvetési és egyéb intézményekkel, nonprofit szervezetekkel munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak (munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati, bírósági, ügyészségi szolgálati jogviszony, bedolgozási jogviszony stb.). *Ide számítjuk azt a megbízási jogviszonyt is, amelyben a munkavállaló magánszemélyként, nem pedig egyéni vállalkozóként vagy gazdasági társaság tagjaként jelenik meg, valamint azokat is, akik szerződés nélkül, pl. eseti*

megbízás formájában vagy szóbeli megállapodás alapján dolgoznak az előbb felsorolt szervezetek valamelyikénél. Ide tartoznak az alkalmi munkások és napszámosok is.

segítő családtag

A háztartás azon tagjai, akik a háztartáshoz tartozó gazdaság, vállalkozás tevékenységében segítenek, ezért a munkájukért fizetést nem kapnak, de a háztartás tagjaként részesülnek a gazdaság, vállalkozás eredményeiből.

16./G kérdés Foglalkozás

Törekedni kell a foglalkozás és az elsődleges munkaköri tevékenység oly módon történő beírására, hogy annak alapján a foglalkozás négyjegyű kódja a FEOR–08 segítségével egyértelműen megállapítható legyen. (A nemzetközi adatszolgáltatásokhoz szükséges FEOR–ISCO kódok megfeleltetése érdekében is nagyon fontos a foglalkozások pontos megjelölése.) Alkalmi munkásoknál, napszámosoknál a leggyakrabban vállalt munka jellegét kell beírni (pl. mezőgazdasági munka, kisebb javítások vállalása, takarítás).

16./I kérdés A telephely főtevékenysége:

A telephely (munkahely) főtevékenysége eltérhet a munkahely központjában folyó vagy profiljában meghatározott főtevékenységtől. Ebben az esetben a telephely főtevékenységét kell szövegszerűen beírni. A kérdőívre a válaszoló által megnevezett tevékenységet kell felvezetni.

16./J kérdés Hányan dolgoznak azon a telephelyen, ahol Ön?

Ha a telephelyen/munkahelyen kilencen vagy annál kevesebben dolgoznak (a vezetőt, illetve a tulajdonost is beleértve), akkor a program felad egy alkérdést a személyek pontos számára. A 7-es kód (nem tudja, de több mint 10 fő) arra szolgál, ha a megkérdezett nem tudja munkahelyének létszámát egyik előbbi csoportba se besorolni – de ilyen nagyságrendet azért feltehetően mindenki tud.

17./A1 kérdés Rendelkezik érettségi bizonyítvánnyal?

Ez a kérdés fontos szűrőkérdés. Ha igen (1) a válasz, akkor az 17/A4 kérdéssel folytatódik a kérdőív. Amennyiben nem (2) a válasz, akkor az 17/A2 kérdéssel folytatódik a kérdőív.

A 17/A2 és 17/A4 kérdéseknél a külföldön megszerzett végzettségeket a hazai szinteknek megfelelően kell besorolni.

17./A2 kérdés Mi a legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?

(00) Nincs iskolai végzettsége: ha a válaszadó egyáltalán nem járt iskolába, vagy az általános iskola 1. osztályát, évfolyamát sem fejezte be.

(01) Általános iskola 8. évfolyamnál kevesebb: ha a válaszadó az általános iskola 1–7. osztályának, évfolyamának valamelyikét vagy a hatévfolyamos gimnázium hetedik., illetve a nyolcévfolyamos gimnázium 5-7. évfolyamának valamelyikét végezte el, és magasabb végzettséget nem szerzett. Náluk kérjük feltétlenül beírni *a befejezett évfolyamok számát 17/A3 kérdéshez!* (Általános iskolának kell tekinteni a kiegészítő és a gyógypedagógiai iskolát is.)

(02) Alapfokú iskolai végzettség (általános iskola 8. évfolyamának sikeres befejezése): ha a válaszadó az általános iskola 8. osztályát, évfolyamát végezte el, és magasabb végzettséget nem szerzett. A hat-, illetve nyolc évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát sikeresen befejezőket is ebbe a kategóriába kell sorolni.

(03) Szakképesítés érettségi bizonyítvány nélkül (pl. szakmunkásképző iskolai, szakiskolai bizonyítvány) Ebbe a kategóriába kell sorolni azokat a válaszadókat, akik az egészségügyi, a gép- és gyorsírói, illetve egyéb szakiskolában, a speciális szakiskolában, a szakiskolában, a készségfejlesztő

iskolában, a szakmunkásképző iskolában, illetve 2016 után a szakközépiskolában, a szakképző iskolában szereztek bizonyítványt.

17./A4 Kérjük, jelölje az összes olyan végzettséget, amellyel rendelkezik!

Minden olyan végzettséget jelölni kell, amelyről a válaszadó rendelkezik iskolarendszerben szerzett bizonyítvánnyal, oklevéllel! **Egy válaszadó esetén több válasz is megjelölhető!** A külföldön szerzett végzettségeket a hazai iskolafokokozatoknak megfelelően kell besorolni.

(03) Szakképesítés érettségi bizonyítvány nélkül (pl. szakmunkásképző iskolai, szakiskolai bizonyítvány): ha a válaszadó szakmunkás-bizonyítvánnyal, szakiskolai oklevéllel, vagy szakképesítő bizonyítvánnyal rendelkezik. Azoknál is meg kell jelölni ezt a kategóriát, akik 2016 után szakközépiskolában, szakképző iskolában szakképzettséget, majd ezt követően érettségi bizonyítványt szereztek.

(04) Érettségi bizonyítvány szakképesítés nélkül (pl. gimnáziumi érettségi): ha a válaszadó a gimnáziumban vagy a 2016 előtt megkezdett szakközépiskolában általános érettségit szerzett. Azoknál is, akik 2016 után szakközépiskolában, szakképző iskolában a szakképzettséget követően érettségi bizonyítványt szereztek, jelölni kell ezt a kategóriát! A technikumok, szakgimnáziumok kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamait követően érettségi bizonyítványt szerzőket is figyelembe kell venni ennél a kategóriánál! Az ún. „szakmunkások szakközépiskolájában” (2003-ig létező forma) érettségit szerzőket is jelölni kell itt. Ebbe a csoportba tartozik az is, aki az 1974–1986-ban kiállított középiskolai végbizonyítvánnyal rendelkezik.

(05) Érettségi bizonyítvány szakképesítéssel, képesítő bizonyítvány

Ide sorolandó 2016 előtt szakközépiskolában megszerzett érettségi-képesítő bizonyítvány, illetve 2016 után a szakgimnáziumban megszerezhető szakmai érettségi képesítés. Továbbá szintén meg kell jelölni ezt a kategóriát azoknál, akik 1960 előtt működő tanítóképzőt, óvónőképzőt, illetve egyéb középfokú minősített iskolát (pl. technikum, tanácsakadémia, szakirányú gimnázium stb.) végeztek. Azok esetében is igennel kell válaszolni, akik 1996 előtt gimnáziumban érettségiztek, majd ezt követően szakképesítést szereztek.

(06) Érettségire épülő iskolarendszerben szerzett középfokú szakképesítő bizonyítvány

Ezt a végzettséget 1996-tól kezdődően az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ), illetve 2020-tól a Szakmajegyzékben szereplő, iskolarendszerű oktatásban elismert szakmákban lehet megszerezni. Ide kell sorolni a 2016 előtt megkezdett szakközépiskolai képzésben, a 2016-tól megkezdett szakgimnáziumi, technikum képzésben szerzett érettségighez kötött szakképesítő bizonyítványt.

Ebbe a **csoportba tartoznak azok is**, akik szakmunkások szakközépiskolájában szereztek érettségit, képesítő bizonyítványt. Korábban ebben a képzési formában volt lehetséges a szakmunkásvizsgával rendelkezőknek az érettségig megszerzése. Ez a képzési forma 2003-ban megszűnt.

(07) Felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben szerzett oklevél

Az iskolarendszerű felsőoktatási (felsőfokú) szakképzés az érettségig és a felsőfokú szint közé illeszkedő szakmai végzettség, amely felsőfokú iskolai végzettséget nem ad, csak felsőfokú szakmai képzettséget. 1997–2012 között középiskolában és felsőoktatási intézményben egyaránt indítható képzés volt, 2013 óta kizárólag felsőoktatási intézményekben lehet ilyen végzettséget szerezni. A végzettség megszerzésének éve nem lehet 1999-nél korábbi.

(08) Főiskolai vagy felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél)

Főiskolai, illetve 2005-től az egymásra épülő, többciklusú felsőoktatási szintek közül a felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett végzettség (bachelor). A marxizmus-leninizmus esti egyetemi végzettségek közül az 1958–1982 között elvégzett – főiskolai szintű – szakosító tagozatok főiskolai végzettségnek tekintendők, a többi felsőfokú szaktanfolyamnak, amelyhez középfokú végzettség volt szükséges, amit a (07) kódhoz kell sorolni.

(09) Egyetemi vagy felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) vagy osztatlan képzésben szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél)

Egyetemi, illetve 2005-től az egymásra épülő, többciklusú felsőoktatási szintek közül a felsőfokú mesterképzésben szerzett (MA/MSc) (master) végzettség. Ide tartozik az osztatlan képzésben szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél). Nem tekinthető egyetemi, illetve főiskolai végzettségnek az egyetemi, főiskolai oklevél (diploma) előtt szerzhető végbizonyítvány (abszolutorium).

(10) Tudományos fokozatot igazoló oklevél (PhD, DLA). Ez a végzettség egyetemi diploma birtokában szerzhető meg; a jelenlegi iskolarendszerben megszerezhető legmagasabb fokú iskolai végzettség. Nem azonos az egyetemi doktori címmel, ami nem tudományos fokozat.

Nem tartozik ebbe a csoportba az egyetemi vagy MA/MSc oklevél megszerzésével egyidejűleg kapott doktori cím (jogász, orvos, fogorvos, gyógyszerész, állatorvos).

17./B Az utoljára megszerzett legmagasabb végzettségének fő területe, témája:

A szakmai végzettség szakirányát kérjük megadni. Ha valakinek van szakmai végzettsége, akkor erre a kérdésre is kell válaszolni. Több azonos szintű szakmai végzettség esetén a később megszerzetre vonatkozóan kérjük megadni a végzettség területét, témáját.

17./C Az utoljára megszerzett legmagasabb iskolai végzettség megszerzésének ideje:

Legmagasabb iskolai végzettség	Legmagasabb iskolai végzettség megszerzésének ideje nagyobb vagy egyenlő, mint a
(01) Általános iskola 8. évfolyamnál kevesebb	születési idő + 6 év+ az elvégzett évfolyamok száma
(02) Alapfokú iskolai végzettség (általános iskola 8. évfolyamának sikeres befejezése)	születési idő + 14 év
(03) Szakképesítés érettségi bizonyítvány nélkül (pl. szakmunkásképző iskolai, szakiskolai bizonyítvány)	születési idő + 16 év
(04) Érettségi bizonyítvány szakképesítés nélkül (pl. gimnáziumi érettségi)	születési idő + 18 év
(05) Érettségi bizonyítvány szakképesítéssel, képesítő bizonyítvány	születési idő + 18 év
(06) Érettségire épülő iskolarendszerben szerzett középfokú szakképesítő bizonyítvány	születési idő + 19 év
(07) Felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben szerzett oklevél	születési idő + 20 év A végzettség megszerzésének éve nem lehet 1995 előtti!
(08) Főiskolai vagy felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél)	születési idő + 20 év
(09) Egyetemi vagy felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) vagy osztatlan képzésben szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél)	születési idő + 21 év
(10) Tudományos fokozatot igazoló oklevél (PhD, DLA)	születési idő + 25 év

17./D Van-e iskolarendszeren kívüli oktatásban szerzett szakképesítése?

Ezek az iskolai tanulmányoktól függetlenül, többnyire tanfolyami képzésben, egyéni vizsgákkal szerzett szakmai végzettségek, amelyek valamely foglalkozás, munkakör ellátására jogosítanak. Az iskolarendszeren kívüli felnőttkori tanulás lehet formális keretek között megvalósuló (pl. a képzőközpontban OKJ-s tanfolyam, autóvezető-tanfolyam), de lehetséges kevésbé formalizált formában is megrendezett (pl. foltvarró szakkör a művelődési házban). A 2003-tól az állam által elismert szakképzettségeket az OKJ tartalmazza, de az előtte megszerzhető szakképzettségeket is el kell fogadni.

17./D1 Milyen szintű ez a szakképesítés?

- (1) középfokú
- (2) felsőfokú
- (3) nem sorolható be

17./D2 Az utoljára megszerzett ilyen szakképesítés megnevezése:

A D1/ kérdésnél kódolt szakképesítés szakirányát kérjük megnevezni a kipontozott részen.

17./D3 A szakképzettség megszerzésének ideje:

A D1/ és D2/ pontoknál megadott szakképesítésre vonatkozóan kérjük a megszerzési évet kódolni.

MEGSZAKÍTOTT TANULMÁNYOK

19. kérdés Milyen szintű és típusú oktatás vagy képzés volt, amelyet nem sikerült befejeznie?

Amennyiben a válaszadó nem tudja besorolni a megadott képzéstípusokba a be nem fejezett oktatás vagy képzés típusát, a besoroláshoz a 17. kérdés útmutatója ad segítséget. Ha több ilyen képzés volt, akkor a legmagasabb szintűt kérjük beírni. Ha több azonos szintű képzés volt, akkor a legutóbbit kérjük beírni.

OKTATÁSSAL, KÉPZÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ KERESÉS

20. kérdés Keresett az elmúlt 12 hónapban tanulási lehetőségekkel kapcsolatos információt?

Bármilyen oktatási, tanulási lehetőséggel kapcsolatos információ keresése, böngészése esetén jelölni kell.

21. kérdés Az elmúlt 12 hónapban igénybe vette-e az alábbi szolgáltatások valamelyikét?

Ennél a kérdésnél a konkrét szolgáltatás igénybevételére kell gondolni, amikor valamilyen szervezet vagy intézmény segítségét veszi igénybe a válaszadó. A kérdés az ingyenesen kapott és a fizetett szolgáltatás keretében igénybe vett tájékoztatásra, tanácsadásra, egyéb segítségre is vonatkozik.

23. kérdés Milyen módon jutott hozzá ezekhez az információkhoz?

A személyes kapcsolatfelvételnél egy élő személy közreműködésével szerzett információ szerzést kell jelölni függetlenül attól, hogy ez milyen kommunikációs csatornán történt. A személyes kapcsolatfelvétel nélkül történt információkeresés: akkor kell ezt a lehetőséget megjelölni, ha egy online tesztet egy alkalmazás automatikusan kiértékel élő személy közreműködése nélkül.

ISKOLARENDSZERŰ OKTATÁS, KÉPZÉS ÉS ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI ELISMERT VÉGZETTSÉGET ADÓ SZAKMAI KÉPZÉS

A 24-44. kérdésig tartó résznél csak az államilag elismert végzettséget adó oktatást és képzéseket kell összeírni.

Az elmúlt 12 hónapra vonatkozóan kell megválaszolni ezeket a kérdéseket: a folyamatban lévő, illetve a már befejezett képzéseket is figyelembe kell venni. Ezeket a képzéseket három külön típus szerint kell megkérdezni. A képzéseknél a hangsúly az államilag elismert jelzőn van. Azokat a képzéseket, amelyek nem tartoznak ebbe a kategóriába, a kérdőív későbbi részén kell majd megkérdezni.

24. kérdés

A/Az elmúlt 12 hónapban részt vett-e iskolarendszerű oktatásban, képzésben?

B/Az elmúlt 12 hónapban részt vett-e iskolarendszeren kívüli elismert végzettséget adó szakmai képzésben? A korábbi OKJ képzéseket felváltó államilag elismert szakképesítés megszerzésére irányuló képzéseket, valamint a kifutó OKJ képzéseket kell ennél a kérdésnél figyelembe venni.

C/Az elmúlt 12 hónapban részt vett-e elismert végzettséget adó képzésben külföldön?

25. kérdés

A/ Összesen hány darab iskolarendszerű oktatásban, képzésben vagy iskolarendszeren kívüli elismert végzettséget adó szakmai képzésben vagy külföldön elismert végzettséget adó képzésben vett részt (illetve vesz részt) az elmúlt 12 hónapban?

Ennél a kérdésnél a 24. kérdés A, B és C részénél megjelölt képzések mindegyikét bele kell számolni a darabszámba.

B/ Ha több iskolarendszerű oktatásban, képzésben vagy iskolarendszeren kívüli szakmai képzésben vett részt, akkor a következő kérdések a legutóbbi oktatási, képzési programra vonatkoznak.

A legutolsó oktatás, képzés típusa:

Itt a 24. kérdés A, B, C típusai vannak felsorolva, a legutolsóáról kell megmondania a válaszadónak, hogy milyen típusú volt. Ez egy fontos ugrató kérdés.

26. kérdés

A/ Milyen szintű és típusú volt az oktatás vagy képzés, amelyben legutóbb részt vett, illetve most vesz részt?

B/ Milyen szintű és típusú volt az utolsó szakmai képzés, amelyen legutóbb részt vett, illetve most részt vesz?

C/ Milyen szintű és típusú volt a külföldi képzés, amelyben legutóbb részt vett, illetve most vesz részt?

A 25/B kérdésnél adott választól függően a 26. kérdésnél háromféle kérdésszöveg jöhet fel, különböző válaszkategóriákkal.

Az iskolarendszerű képzés esetén (A kérdés) az iskolarendszernek megfelelő válaszkategóriák szerepelnek.

- (1) általános iskola 1-4. évfolyamai
- (2) általános iskola vagy gimnázium 5-8. évfolyamai
- (3) érettségít nem adó szakmai oktatás, képzés:

Ide tartoznak a szakiskolai és a készségfejlesztő iskolai képzések, a szakképző iskolai képzések, valamint a szakgimnázium a szakképzésről szóló törvény (Szt.) szerinti képzést folytató három évfolyama.

- (4) érettségít adó általános oktatás, képzés

Ide tartoznak a gimnázium 9-12. évfolyamai, valamint a technikum, szakgimnázium kettő, kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyama.

- (5) érettségít adó szakmai képzés

Ide tartoznak a technikum érettségi és szakmai vizsgára felkészítő évfolyamai, valamint a szakgimnázium a nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) szerinti (művészeti, pedagógiai, közművelődési) képzést folytató 9-13. évfolyamai.

- (6) érettségire épülő középfokú szakképzés

Ide tartoznak a technikum, szakgimnázium érettségire épülő szakmai képzései.

- (7) felsőoktatási szakképzés
- (8) felsőfokú alapképzésben (BA/BSc)
- (9) felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc)
- (10) szakirányú továbbképzés
- (11) doktori képzés (PhD, DLA)

Ügyeljenek arra, hogy ha a megkérdezett érettségi utáni képzésben vett részt (5–8-as kód), nem lehet 18 évnél fiatalabb, illetve, ha doktori képzésben vett részt (9-es kód), akkor nem lehet 22 évnél fiatalabb!

Az iskolarendszeren kívüli elismert végzettséget adó szakmai képzéseknél (B kérdés) a válaszkategóriák szűkebbek, csak a szintekre vonatkoznak (alapfokú szakmai képzés; középfokú iskolai végzettségre épülő, középszintű szakmai képzés; középfokú iskolai végzettségre épülő, emelt szintű szakmai képzés; felsőfokú végzettséget igénylő szakmai képzés).

A külföldi képzéseknél (C kérdés) a végzettség szintje szerint a hazai iskolarendszerű képzésekhez képest kevesebb válaszkategória közül kell választania a megkérdezett személynek.

30. kérdés Mi volt tanulmányainak fő területe, témája?

Függetlenül attól, hogy befejezte-e a képzést, kérjük a képzési terület megnevezését.

37. kérdés Az említett oktatás, képzés munkaidőben zajlott?

Ha több eset is előfordult az adott képzés alatt, a leghosszabb ideig fennálló helyzetet jelölje!

A kérdés elsődlegesen arra irányul, hogy milyen mértékben került sor a tevékenységekre munkaidőben (a munkaórákat a képzések látogatására milyen mértékben fordították). Azokat az

eseteket is tartalmazza, amikor a munkaórák egy adott részében történt a tanulási tevékenység, abban az esetben is, ha a képzésre a válaszadó rendes munkaidején kívül kerül sor.

Amennyiben a tanulási tevékenységre a munkaidőn kívül kerül sor, és a válaszadó fizetést vagy plusz szabadidőt kapott a tanúlással eltöltött órákért, a tevékenységet a „kizárólag munkaidőben volt” válaszkategóriához kell kódolni. A válasznak csak magát a tanfolyamon való részvételt szabad tükröznie, a házi feladattal, a felkészüléssel töltött időt nem.

Az éves rendes fizetett, vagy fizetés nélküli szabadság alatti képzések **fizetett munkaidőn kívülinek** számítanak.

Az egyéni vállalkozókat alkalmazott személyekként kell kezelni.

A segítő családtagokat, valamint az önkéntes társadalmi munkában dolgozókat és más olyan személyeket, akik úgy dolgoznak, hogy ezért nem kapnak fizetést, azonban részt vesznek egy az adott területhez kötődő tanfolyamon, „**kizárólag fizetett munkaidőn kívül**”-ként (02) kell kódolni, mivel nincsenek fizetett munkaórák.

38. kérdés Mennyi időt töltött az elmúlt 12 hónapban az említett oktatásban, képzésben?

A kérdés az összes, ténylegesen a képzésben eltöltött időre vonatkozik, a házi feladat elkészítésére, az órákra történő önálló felkészülésre és a közlekedésre fordított időt nem szabad figyelembe venni. A távoktatás és az e-learning oktatási formák esetén csak a konzultációkra fordított időt kérjük megadni. Ha a válaszadó nem tud pontos óraszámot adni, a becslés is elfogadható. Ha becslést sem tud adni, akkor próbálja megadni, hány hetet és hetente átlagosan hány órát töltött az adott képzéssel.

39. kérdés Melyik állítás jellemzi a legjobban ezeket a kiadásokat?

Amennyiben erre a kérdésre „Teljes összegét Ön finanszírozta” lehetőséget választja a válaszadó, akkor a 41. kérdéssel folytatódik a kérdőív. A „Nem kellett fizetni érte, mert ingyenes volt” válasz esetén a 42. kérdéssel folytatódik a kérdőív.

40. kérdés A felsoroltak közül részben vagy egészben finanszírozta-e a következő személy vagy szervezet a tanulmányaihoz kapcsolódó kiadásokat?

Amennyiben a válaszadót a családjának valamely tagja alkalmazta, és anyagi támogatást kapott a családjától mint alkalmazott, akkor ezt munkáltatói és nem rokon, családtag támogatásként kell kezelni.

Abban az esetben, ha az oktatásban és képzésben való részvétel idején a válaszadó egyéni vállalkozó volt, és a költségeit a cége forrásaiból fedezte, azt munkáltatói támogatásként kell jelölni.

Nem lehet mind az öt kategóriánál nemmel válaszolni. Ha egyik kategóriát se jelölte meg a válaszadó, de az előző 39-es kérdés esetén más (is) fizette a tanulmányaihoz kapcsolódó kiadásokat, akkor kérjük pontosítsa ezt a kérdést.

41. kérdés Az elmúlt 12 hónapban mennyit költött Ön vagy valamelyik családtagja az Ön legutóbbi oktatására vagy képzésére? (tandíjra, vizsgadíjra, könyvre stb. összesen)

Amennyiben a pontos összeget nem tudja, becslés is elfogadható! A kérdés kizárólag a tandíjjal, vizsgadíjjal, regisztrációs díjjal, tankönyvekkel, tanszerekkel, illetve egyéb oktatási segédeszközökkel kapcsolatos kiadásokra vonatkozik, egyéb költségekre (pl. közlekedési, lakhatási költségekre) nem.

Amennyiben a válaszadó egy évnél hosszabb idejű képzésben vesz részt, a költségeknek csak az elmúlt 12 hónapra eső részét kell figyelembe venni. Nem kell figyelembe venni az oktatás során felhasznált, de az oktatás kezdete előtt nem oktatási célból vásárolt eszközök értékét.

Ügyeljen arra, hogy a választ ezer forintban adja meg!

EGYÉB ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI OKTATÁS, KÉPZÉS

A 45-68. kérdésig tartó résznél az államilag elismert végzettséget NEM adó oktatást és képzéseket kell összeírni.

Az elmúlt 12 hónapra vonatkozóan kell megválaszolni ezeket a kérdéseket, a folyamatban lévő, illetve a már befejezett képzéseket is figyelembe kell venni.

45. kérdés Az elmúlt 12 hónapban részt vett-e az alábbiakban felsorolt iskolarendszeren kívüli oktatási, képzési formákban, hogy ismereteit, tudását, készségeit fejlessze?

A kérdésben az alábbi iskolarendszeren kívüli egyéb oktatásokra, képzésekre kérdezzük rá, hogy részt vett-e valamelyikben a megkérdezett az elmúlt 12 hónapban. Az **iskolarendszeren kívüli elismert végzettséget adó szakmai képzések nem tartoznak ide** (például főiskolai képzés részét képező önismereti tanfolyam).

- 1/ Magánórán bármilyen témában, amit saját maga szervezett, illetve fizetett (pl. magántanár egyéni nyelvórái)
- 2/ Konferencián, előadáson (saját dolgozók számára szervezettek is beleértve)
- 3/ Képesítést nem nyújtó szakmai tanfolyamon (pl. szakmai továbbképzés, egyéb szakmai jellegű képzés)
- 4/ Csoportos, szervezett nyelvtanfolyamon
- 5/ Számítógépes tanfolyamon, informatikai képzésben
- 6/ Csapatépítő tréningen
- 7/ Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatáson
- 8/ Egészségügyi témájú tanfolyamon (pl. életmóddal, betegségekkel, gyermekvállalással kapcsolatos tanfolyamok)
- 9/ Gépjárművezetői tanfolyamon
- 10/ Munkakör betöltéséhez, vagy valamely tevékenység folytatásához szükséges képzésen ("hatósági" képzésen, pl. hivatásos gépjárművezetői képzés, vízügyi, hírközlési, légügyi jogosítványok)
- 11/ Ismeretterjesztő előadáson, vagy szűkebb munkaterületén kívüli témájú előadáson, szakmai napon
- 12/ Önismereti, személyiségfejlesztő, meditációs előadáson, képzésen, foglalkozáson
- 13/ Sporttal, zenével kapcsolatos előadáson, képzésen, foglalkozáson
- 14/ Más hobbitevékenységgel (pl. kézműves, barkács, kertészet, stb.) kapcsolatos előadáson, képzésen, foglalkozáson
- 15/ Munkahelyén, munkájához kapcsolódó betanítási folyamatban (a betanítási idő lehet néhány órás, de akár több hónapos, éves is)
- 16/ Egyéb tanfolyamon, képzésen

Az alábbi kérdéseket minden olyan iskolarendszeren kívüli oktatásra, képzésre ki kell tölteni, amelyen a megkérdezett részt vett az elmúlt 12 hónapban.

Képzés darabszáma kódnégyzetbe kell írni, hogy hány darab ilyen képzésben vett részt a válaszadó az elmúlt 12 hónapban. Ezt a kérdést mind a 16 képzésfajtára külön-külön meg kell válaszolni.

Ezután 14 képzésfajtára külön-külön meg kell kérdezni a következő kérdést (az 1-es és a 15-ös képzésfajtnál nem tesszük fel ezt a kérdést):

Ebből „A” típusú képzés darabszám:

Ebből „B” típusú képzés darabszám:

Az „A” *típusú* képzés: Hagyományos tanfolyami képzés, kurzus (online is lehet). Jellemzően oktató vagy előadó vezeti, és van tervezett tanmenete, lehet jelenléti vagy online.

A „B” *típusú* képzés: Gyakorlatorientált problémáspecifikus foglalkozás. A tanulási folyamat konkrét vagy elképzelt feladat vagy probléma megoldásán keresztül történik. Például lehet műhelymunka vagy workshop, jellemzően nem oktató vezeti, hanem csoportosan vagy egyénileg dolgoznak egy valós vagy elképzelt probléma megoldásán. A tanulási folyamat a feladat, illetve a probléma megoldásán keresztül valósul meg. Koordinátor segítheti a feladat ismertetését és megoldását, de nem hagyományos oktatói szerepben, nem egyirányú információ-áramlás történik. Az "A" és "B" típusú képzések összegének egyenlőnek kell lennie az előző kérdésben megadott képzésszámmal. A „0” értéket is rögzíteni kell az összeg ellenőrzése miatt.

A kérdőívben a továbbhaladás a 45. kérdésre adott válaszoktól függ. Az ugrást a számítógép vezérli. Amennyiben a 45. kérdésben felsorolt 16 képzésfajta bármelyikében részt vett a válaszadó, a kérdőív a 46. kérdéssel folytatódik, ha nem vett részt a 16 képzésfajta egyikében sem, akkor a 69. kérdéssel folytatódik a kérdőív.

A 45. kérdés után megjelenik egy összesítő táblázat, amelyben az 1-16 képzésfajtaánál megjelölt képzések összesen darabszáma automatikusan összesítődik. Az „A” és a „B” típus összesen darabszáma is megjelenik. Figyelem! Az „A” és a „B” típusú képzés darabszámának összege itt már nem feltétlenül egyezik meg az összesen darabszámmal, mivel az 1-es és a 15-ös képzési formánál nem kell megadni a képzés típusát.

46. kérdés Kérjük, nevezze meg ezeket a képzéseket!

Ennél a kérdésnél annyi szabad-szöveges kitöltésű sor jelenik meg, ahány képzést megjelölt a 45. kérdésnél. Minden sor előtt megjelenik a szám, ami jelzi, hogy a 16 képzésfajta közül melyikhez tartozott és ezen belül „A” vagy „B” típusúnak jelölte a válaszadó. A megnevezésnél nem elvárás, hogy a képzés pontos teljes megnevezését rögzítsük. Azért kell megnevezni a képzést, mert a további kérdéseknél ezen a néven fog hivatkozni rá a kérdőív.

Amennyiben ötnél több képzési tevékenységben vett részt a válaszadó, a képzések felsorolása után a program automatikus véletlen kiválasztással öt képzést kiválaszt.

A véletlenszerűen kiválasztott öt képzésről egymás után, képzésenként jelennek meg a 47-50. kérdések. Amennyiben öt vagy ötnél kevesebb képzést jelölt meg a 45. kérdésnél, akkor az összes képzésre vonatkozóan meg kell válaszolnia ezeket a kérdéseket.

Az 50. kérdés után a véletlenszerűen kiválasztott öt képzés közül további kettő képzés véletlen kiválasztása történik, melyet szintén a program automatikusan elvégez.

Az 51-68. kérdéseknél a véletlenszerűen kiválasztott kettő képzésről további részletes kérdéseket kell megválaszolnia a válaszadónak. Amennyiben a 45. kérdésnél 2 vagy kevesebb képzést jelölt meg, akkor mindegyik képzésre vonatkozóan meg kell válaszolnia ezeket a kérdéseket.

51. kérdés Kérjük, adja meg a képzés fő területét, témáját!

60. kérdés Mennyi időt töltött az elmúlt 12 hónapban az említett képzésben?

A házi feladat elkészítésére, az önálló tanulásra, valamint a közlekedésre fordított időt kérjük, ne vegye figyelembe. Hasonló a 38. kérdéshez azzal a különbséggel, hogy a hetente eltöltött napok számára is rá kell kérdezni, amennyiben az összes óraszámot nem tudja megmondani a válaszadó.

64. kérdés A felsoroltak közül részben vagy egészben finanszírozta-e a következő személy vagy szervezet a képzéssel kapcsolatos kiadásokat?

Lásd a 40. kérdés útmutatója.

65. kérdés Kérjük, adja meg az ilyen célra kifizetett összeget!

Lásd a 41. kérdés útmutatója.

Ügyeljen arra, hogy a választ ezer forintban adja meg!

OKTATÁSBAN, KÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELT AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK

A kérdőív ebben a részében annak az okait vizsgáljuk, hogy a felnőttek miért találják nehéznek az oktatásban való részvételt. **Az ugratásokat a számítógép vezérli.**

69. kérdés

A/ Az előző kérdésekre adott válaszok alapján Ön az elmúlt 12 hónapban részt vett vagy jelenleg is részt vesz oktatásban, képzésben. Ha lehetősége lett volna, részt vett volna többféle oktatásban, képzésben is?

B/ Az előző kérdésekre adott válaszok alapján Ön nem vett részt oktatásban, képzésben az elmúlt 12 hónapban. Ha lehetősége lett volna, részt vett volna valamilyen oktatásban, képzésben?

A kétféle kérdésszöveg közül az egyik jelenik meg attól függően, hogy az előző kérdésekre adott válaszok alapján részt vett-e bármilyen képzésben a válaszadó vagy sem.

Amennyiben erre a kérdésre igen (1) a válasz, a kérdőív a 71. kérdésre ugrik, ahol az okokra kérdezzük rá.

70. kérdés Azért válaszolt nemmel az előző kérdésre, mert egyszerűen nem volt szüksége további oktatásra, képzésre?

Amennyiben azért nem vett részt (további) oktatásban, képzésben, mert nem volt szüksége rá, akkor nem kérdezzük rá az akadályozó tényezőkre, és az INFORMÁLIS TANULÁS résszel folytatódik a kérdőív.

71. kérdés

A/ Miért nem vett részt több oktatásban, képzésben az elmúlt 12 hónapban?

B/ Miért nem vett részt semmilyen oktatásban, képzésben az elmúlt 12 hónapban?

A kétféle kérdésszöveg közül az egyik jelenik meg attól függően, hogy az előző kérdésekre adott válaszok alapján részt vett-e bármilyen képzésben a válaszadó vagy sem. Ezután soronként kell megjelölni az egyes mondatoknál az igen vagy a nem választ.

INFORMÁLIS TANULÁS

A 73. és 74. kérdések kizárólag a nem szervezett formában megvalósuló tanulási folyamatra vonatkoznak. Ezeknél a kérdéseknél az önállóan szerzett új ismeretek megszerzésére kell gondolni. Az informális tanulás alatt az ismeretszerzés nem szervezett formáit értjük. Az informális tanulás történhet például a családban, barátokon, ismerősökön keresztül, nyomtatott dokumentumok (könyv, sajtótermék stb.) tanulmányozásával, számítógép, internet segítségével, valamint más elektronikus adattároló eszköz felhasználásával. A tanulás alatt a tudatos törekvést értjük, az akaratlanul megszerzett ismeretet nem.

NYELVISMERET

75. kérdés Mi az anyanyelve?

Legfeljebb két nyelv választható ki a listából.

76. kérdés Kérjük, sorolja fel az összes nyelvet, melyet anyanyelvén kívül tud használni!

Legfeljebb hét nyelvet sorolhat fel a válaszadó. A legjobban ismert nyelvvel kell kezdeni. Majd a második legjobban ismerttel kell folytatni. Az első kettő nyelvről (a két legjobban ismert nyelv) a kérdés A és B részében a nyelvben való jártasság szintjét is meg kell válaszolni.

Ennél a kérdésnél nem szerepelhet a 75. kérdésben (anyanyelv) megadott nyelvek egyike sem.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOT

77. kérdés Milyen az Ön egészsége általában?

Az egészségi állapotról általánosságban kérjük a válaszadó megítélését, a kérdésnél nem cél a fennálló betegségek számbavétele, mérése. A fizikai, érzékszervi, érzelmi, mentális egészséget is vegyék figyelembe.

78. kérdés Van olyan egészségügyi problémája, amely korlátozza Önt a mindennapi tevékenységek elvégzésében, és ha igen, milyen mértékben?

Mindennapi tevékenységek közé tartozik a munkahelyi, iskolai, otthoni és szabadidőben végzett tevékenység. Figyelembe kell venni tehát mind a munkavégzést, mind az otthoni tevékenységeket érintő korlátozásokat is.

A súlyos korlátozás (1) jelölendő, ha a megkérdezett nem tud valamilyen tevékenységet végezni, vagy csak nagy nehézséggel vagy segítséggel.

A nem súlyos korlátozás (2) jelölendő, ha a betegség ellenére tevékenységeit kisebb nehézségekkel tudja végezni, ha szüksége van segítségre, az nem jelent mindennapi segítségnyújtást.

Ha több tartós betegsége, egészségi problémája is van, akkor arra vonatkozóan válaszolja meg a kérdést, amelyiket a leginkább korlátozónak tart.

79. kérdés Ez a korlátozottság legalább 6 hónapja fennáll?

A 6 hónap itt a korlátozottság mértékének fennállására vonatkozik. Ha például az előző kérdésnél azt jelölte, hogy súlyosan korlátozza a betegsége, akkor itt arra kell válaszolni, hogy ez a súlyos korlátozottság fennáll-e legalább 6 hónapja.

COVID-19 JÁRVÁNYHELYZETTEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

80. kérdés

A/ Az elmúlt 12 hónapban a járványhelyzet akadályozta a képzésben való részvételét, eltekintve a higiéniai szabályoktól és a távolságtartástól?

B/ Korábbi kérdéseknél jelezte, hogy nem vett részt képzésben az elmúlt 12 hónapban. A járványhelyzetnek volt hatása a képzésben való részvétellel kapcsolatos érdeklődésére és terveire?

A kétféle kérdésszöveg közül az egyik jelenik meg attól függően, hogy az előző kérdésekre adott válaszok alapján részt vett-e bármilyen képzésben a válaszadó vagy sem.

81. kérdés

A/ Hogyan hatott a járványhelyzet a képzésben való részvételére?

B/ Hogyan hatott a járványhelyzet a képzésben való részvétellel kapcsolatos érdeklődésére és terveire?

Amennyiben a 80. kérdésre igen a válasz, a 81. kérdés is megjelenik, a kétféle kérdésszöveg közül az előző kérdésekre adott válaszoktól függően. Ezután soronként kell megjelölni az egyes mondatoknál az igen vagy a nem választ.

A HÁZTARTÁS JÖVEDELMI HELYZETE

82. kérdés **Mennyi a háztartás rendszeres havi nettó jövedelme?**

A háztartás jövedelmére vonatkozó kérdések csak a kérdőív legvégén szerepelnek.

Kizárólag a **rendszeres** havi jövedelmet kérjük ezer Ft-ban. Amennyiben a válaszadó háztartásában élő személyek jövedelme nem havi rendszerességgel érkezik (pl. negyedévente), és csak egy nagyobb időintervallumra tudja megadni, akkor annak az egy hónapra jutó jövedelmét kérjük beírni. Jövedelemnek számít többek között: a munkabér, a vállalkozásból származó jövedelem, a kamat, osztalék, befektetés jövedelme, kapott bérleti díj, családi pótlék, gyes, gyed, nyugdíj, segély, ösztöndíj, tartásdíj összege.

A 83. kérdést csak akkor kell feltenni, amennyiben a válaszadó nem tudja vagy nem akarja megválaszolni a 82. kérdést.

A kérdőív végén köszönje meg a válaszadónak a részvételt és adja át számára az ajándékutalványt!

Jó munkát kívánunk!

Budapest, 2022. december

Janák Katalin

főosztályvezető

Melléklet, Gyakran ismételt kérdések (GYIK)

➤ ***Mi a felmérés célja? Miért van erre szükség?***

A felmérés legfontosabb célja, hogy információt kapjunk a felnőttkorban történő tanulásban, képzésben való részvételről. A kérdésekre adott válaszok felbecsülhetetlen értékű információt jelentenek az egész életen át tartó tanulás megértéséhez. A felmérés eredményei segítik a döntéshozókat a felnőttkori tanulás támogatásának előmozdításában.

➤ ***Ki végzi a felmérést, és miért?***

A felmérést a Központi Statisztikai Hivatal végzi. A KSH jól szervezett kérdezői hálózattal rendelkezik, mely lehetővé teszi, hogy az országban szinte minden településre eljuthasson.

➤ ***Miért pont engem kérdeznek? Miért pont engem választottak ki?***

Önt tudományosan megalapozott matematikai-statisztikai módszerrel, véletlenszerűen választottuk ki, országosan közel 12 000 személy került be a mintába. Ön egy személyben több ezer embert képvisel.

➤ ***Miért fontos, hogy részt vegyek a felmérésben?***

Bár a részvétel önkéntes, nagyon fontos, hogy minden felkeresett személy válaszoljon, hiszen az egyes személyek a társadalom egy-egy szeletét képviselik. Minél többen vesznek részt a felmérésben, annál pontosabb adatokat tudunk gyűjteni Magyarországról, és ezáltal hitelesebb képet kapunk.

➤ ***Kik láthatják a válaszokat? Hova kerülnek az adatok? Kinek adják át az adatokat?***

A több ezer személy válaszait a KSH munkatársai fogják összesíteni, az összesített adatokat az Európai Unió Statisztikai Hivatala részére küldik meg. Az adatokat szigorú szabályok szerint, bizalmasan kezeljük. A megküldött adatokban az egyes személyek válaszai már nem azonosíthatók. A KSH semmilyen más szervezet számára nem adja ki az adatokat. Ezt garantálja többek között az adatvédelemről szóló törvény.

➤ ***Nem lesz ebből bajom? Nem kerülhetnek az adataim az adóhatósághoz?***

Az adatvédelmi és a statisztikai törvény alapján a KSH és a kérdező a személyek adatait bizalmasan kezeli. A KSH különös figyelmet fordít a gyűjtött adatok védelmére, semmilyen szervezet nem kap hozzáférést az Ön személyes adataihoz. A feldolgozás során már senki nem tudja azonosítani az Ön adatait, azok összesítve kerülnek feldolgozásra, majd a kérdőívek megsemmisítésre kerülnek.

➤ ***Honnan tudják a címemet?***

A személyek kiválasztása a Belügyminisztérium személyi adat- és lakcím nyilvántartásból véletlenszerűen történt.

➤ ***Kötelező rá válaszolni?***

A válaszadás nem kötelező, de nagyon fontos minden mintába került személy válasza azért, hogy minél pontosabb adatok álljanak rendelkezésre. A válaszoló személyek fáradozásaiért ajándékutalványt adunk, ezzel értékelve a felbecsülhetetlen válaszaikat.

➤ ***Mi lesz, ha nem válaszolok?***

A válaszadás önkéntes, Önt tudományos alapon, véletlenszerűen választották ki, és az Ön válasza senkiével nem helyettesíthető. Ha úgy dönt, hogy nem vesz részt az adatfelvételben, figyelmen kívül maradnak a tapasztalatai, nézetei, véleménye.

➤ ***Kell valamilyen igazolás?***

Ha Ön úgy gondolja, segítségül meg lehet nézni az adatokat, dátumokat a különböző iratokon, de nem kell semmilyen igazolás például az iskolai végzettségéről, így a kérdezőnek ezeket nem kell megmutatni.

➤ ***Ki szerkesztette ezeket a kérdéseket?***

A KSH szakemberei állították össze a kérdőívet, az Európai Unió Statisztikai hivatala, az Eurostat ajánlása szerint.

➤ ***Mi fog ettől megváltozni?***

Minél részletesebb adatok állnak rendelkezésre a felnőttek tanulási szokásairól, annál jobb döntéseket tudnak hozni a szakemberek. Különösen fontos ez a tudás alapú társadalom korában, ahol elengedhetetlen, hogy a folyamatosan változó környezethez alkalmazkodni tudjon a felnőtt népesség is.

➤ ***A kérdező személyét hogyan ellenőrizhetem?***

E-mail: lakinfo@ksh.hu

Ingyenesen hívható telefonszám: +36-80-200-766 (3-as mellék)

➤ ***Segít valakit, ha bizonytalan vagyok valamiben, ha nem ismerem ki magam?***

Ha bármilyen problémájuk adódik, bármikor kérdezhetnek a kérdezőtől vagy a felkérő levélen megadott elérhetőségek bármelyikén.