

A koronavírus járvánnyal összefüggő speciális esetek elszámolása a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatásokban

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) felé benyújtandó munkaügy-statisztikai témájú adatszolgáltatások vonatkozásában az ELEKTRA rendszerben megjelenő kitöltési útmutatók, valamint a hivatal honlapján elérhető, **Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz** c. kiadványunk (továbbiakban: általános útmutató) rendelkezései az irányadóak. Ezek kiegészítéseként összegyűjtöttük a járvánnyal összefüggésben gyakrabban előforduló speciális eseteket és azok munkaügy-statisztikai célú elszámolásait.

Kötelezően kiadott szabadság

A kötelezően kiadott, fizetett szabadságnapokat a normál fizetett szabadnapoknak megfelelően, az általános útmutató IV. pontja szerint kell jelenteni:

- a távollét ideje alatt a munkavállaló **az állományi létszámba beletartozik**,
- a távollét (fizetett) időtartama a **teljesített munkaórák számába nem tartozik bele**
- a távollét idejére számfejtett, elszámolt **munkajövedelem** (bruttó kereset és egyéb munkajövedelem) a megfelelő állománycsoportnál **általános szabályok szerint jelentendő**. (A fizetett szabadságra járó távolléti díj kiegészítő fizetésnek minősül, amelyet adott tárgyévre vonatkozóan a 1117-es OSAP számú, Munkaerőköltség-felvételre kijelölt adatszolgáltatóknak, külön kiemelve is meg kell adni a 01 Kereset tábla 05-ös sorában.)

Fizetés nélküli szabadság

- Az általános útmutató 2.2 pontjában leírtak szerint a fizetés nélküli szabadságon lévők **egy hónap (folyamatos) távollét után kikerülnek az állományi létszámból**.
- A távollét időtartama a **teljesített munkaórák számába nem tartozik bele**.

Keresőképtelenség

- Az általános útmutató 2.2 pontjában leírtak szerint keresőképtelenség esetén (a távollét jogcímétől függetlenül) a munkavállalók **egy havi folyamatos távollét után kikerülnek az állományi létszámból**.
- A távollét időtartama a **teljesített munkaórák számába nem tartozik bele**.

Otthoni munkavégzés (Home office)

Az otthoni munkavégzésre különös szabályok nem vonatkoznak a munkaügy statisztikában. A ledolgozott órákat, az átlagos statisztikai állományi létszámot és a munkajövedelmet úgy kell jelenti, mintha a munkavégzés a munkahelyen történt volna.

Állásidő

A munkaügyi statisztikában állásidőnek tekintendő az a **rövid időszak**, amelyet a **munkavállaló a munkahelyén munka nélkül** - állással - **tölt, a munkamenetben beállt valamilyen fennakadás** (anyaghiány, energiahány, géphiba stb.) miatt. Az állásidőt az általános útmutató IV. pontjában leírtak szerint kell jelenteni, **az állásidő a teljesített munkaórába is beleszámít**, (a létszám és munkajövedelem adatokat általános szabályok szerint kell jelenteni erre az időre.) Ettől a jelenségtől azonban fontos megkülönböztetni a munkavégzés nélküli hosszabb távú, (de átmeneti) távollétet, ugyanis eltérő a statisztikai szempontú megítélése, és a járványügyi helyzetben gyakrabban fordul elő.

Munkavégzés nélküli átmeneti távollét

A kijárási korlátozások idejére, a járvány megfékezésére, vagy a járvány gazdasági következményeiként hozott azon munkavállalói intézkedéseket, amely esetében a munkáltató **átmenetileg** (de akár hosszabb időszakban) **nem tudja foglalkoztatni a munkavállalót**, így részben vagy egészben erre az időszakra mentesíti a munkavégzési kötelezettsége alól, de a munkavégzésre irányuló **jogviszonyát nem szünteti meg**, és valamekkora összegű **távolléti díjat fizet**, a munkaügyi statisztika nem állásidőnek, hanem **munkavégzés nélküli (átmeneti) távollétnek tekinti**. Ilyen jellegű intézkedés esetén:

- a munkavállalót az **állományi létszámba bele kell számítani**,
- a nem munkával töltött idő **a teljesített órák számában nem tartozik bele**, azonban **ha** a munkavállaló az átmeneti időben, akár eseti jelleggel **kap/végez** (akár a munkakörétől eltérő) **feladatokat** a szervezet tevékenységével összefüggésben, **az arra fordított időt a teljesített órák számánál** (általános szabályok szerint) **figyelembe kell venni**, akkor is, ha nem az állandó munkahelyén, hanem például az otthonában végezte.
- a számfejtett, elszámolt **munkajövedelem elemeket változatlanul kell jelenteni** (a távolléti díj ebben az esetben is kiegészítő fizetésnek minősül)

Az általános útmutató 2.2 pontja 6. alpontjában a munkavégzés alól mentesített munkavállalókra vonatkozó rész azon munkavállalókra vonatkozik, akiket azért mentesítenek a munkavégzés alól, mert szerződésük rövid időn belül megszűnik. A kijárási korlátozások idejére hozott azon munkáltatói intézkedések, amelyek esetében a munkaszerződés élő marad, nem tartoznak ebbe a kategóriába.

Átmeneti munkaidő csökkentés (rövid távon)

Amennyiben a munkáltató – **gazdasági nehézségek miatt** – **átmeneti (rövid távú) munkaidő-csökkentést hajt végre teljes munkaidős munkavállalója esetén**, de az alpbér időarányos csökkentését is jelentő, nem teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra **új munkaszerződést nem köt** a munkavállalóval (a munkavégzésre irányuló megállapodás nem kerül módosításra), akkor a munkavállalót továbbra is (az átmeneti időszakban a megállapodás módosításáig) teljes munkaidőben foglalkoztatottként kell számításba venni.

Munkavégzésre irányuló megállapodás változása

Amennyiben módosul a munkavégzésre irányuló megállapodás tartalma (például teljes munkaidős munkaszerződés részmunkaidőre változik), és a munkavállaló megváltozott feltételekkel folytatja a munkáját, akkor **módosítás időpontjától** az adott álláshelyet a **módosított feltételeknek megfelelően kell figyelembe venni**, és a létszám, munkajövedelem és munkaóra adatokat ennek megfelelően kell jelenteni.

A kereset kiesést kompenzáló állami támogatások

A keresetek egy részének kiesését kompenzáló, a Gazdasági akcióterv keretében nyújtott, **állam által fizetett bértámogatások** (a veszélyhelyzet idején történő csökkentett munkaidős, illetve a kutató-fejlesztő tevékenységet végző munkavállalók foglalkoztatása esetén) **a keresetnek és az egyéb munkajövedelemnek sem képezik** a részét a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatásokban.

További információk

Az Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatásokhoz című kiadványunk az alábbi helyen érhető el:

www.ksh.hu / Adatszolgáltatóknak/ Adatszolgáltatási kötelezettségek: Kérdőívek, nyomtatványok/ Nyomtatványok: Útmutatók, segédletek/ Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz (Érvényes: 2015. január 1-jétől).

Amennyiben továbbra is kérdésük maradna egy adott helyzet értelmezését és statisztikai besorolását illetően, kérjük, forduljanak Ügyfélszolgálatunkhoz a KSH internetes oldalán, a „**Lépjen velünk kapcsolatba**” felületen.