

Visit: <http://www.ksh.hu/apps/yw.elektra.regisztracio>

1.

1 2 3 4

Regisztráció típusának kiválasztása

Ha a szervezet saját maga teljesíti statisztikai adatszolgáltatásait, akkor kattintson az alábbi linkre:

Regisztráció

Ha az Adatszolgáltató Adatbenyújtón keresztül (pl.: könyvelőcég megbízásával) szeretné teljesíteni statisztikai adatszolgáltatásait, akkor az alábbi linken regisztráljon:

Regisztráció adatbenyújtóval

Fontos: ha Ön az adatbenyújtóval történő regisztrációt választja, akkor ezzel a KSH-ELEKTRA rendszerbe mind az adatszolgáltató, mind pedig az adatbenyújtó regisztrálásra kerül majd, azaz a későbbiekben az adatbenyújtónak nem kell külön regisztrálnia magát!

Mégsem

2.

1 2 3 4

Törzsszám megadása

Ha megadja a szervezet törzsszámát, akkor a regisztrálás, és annak megerősítése után az Ön által megadott e-mail címre elküldjük a rendszer használatához, a belépéshez szükséges felhasználói azonosítót és jelszót.

Gépelje be a szervezet 8-jegyű törzsszámát (az adószám utolsó 8 jegye) vagy a KSH-tól kapott, betűvel kezdődő, 8-jegyű azonosítót.

Törzsszám:

Vissza Mégsem **Tovább**

1. Enter the 8 digit number (excluding the country code) of the company's tax ID.

2. Click on the „Tovább” button.

3.

Az Ön által megadott cégnek

jelenleg nincs statisztikai adatszolgáltatási kötelezettsége.

Ha folytatja a regisztrációt, és az elkövetkezendő időben a KSH kijelöli a céget statisztikai adatszolgáltatásra, akkor arról levélben értesítést kapnak.

A regisztráció folytatásához kattintson a Tovább gombra!

Vissza Mégsem **Tovább**

If this screen appears, the company has no questionnaires to send this year; however, you can proceed with registration by clicking the „Tovább” button.

4.

The image shows a web form titled "Kapcsolattartó személy adatainak megadása" (Entering contact person data). The form is divided into four numbered steps at the top: 1 (blue), 2 (blue), 3 (light blue), and 4 (blue). The main heading is "Kapcsolattartó személy adatainak megadása". Below it, the instruction reads: "Kérjük, adja meg a kiválasztott szervezet kapcsolattartójának adatait:" (Please provide the data of the contact person of the selected organization:). The form contains several input fields: "Törzsszám:" (Company ID number), "Megnevezés:" (Name), "neve:" (Name), "e-mail címe:" (E-mail address), and "telefonszáma:" (Phone number). A red box highlights the "Törzsszám:" and "Megnevezés:" fields. A red box highlights the "neve:" field with the instruction "1. Enter your name." A red box highlights the "e-mail címe:" field with the instruction "2. Enter your e-mail adress." A red box highlights the "telefonszáma:" field with the instruction "3. Enter your phone number." At the bottom, there are three buttons: "Tovább" (Next), "Vissza" (Back), and "Mégsem" (Cancel). A red box highlights the "Tovább" button with the instruction "4. Click on the „Tovább” button." A red box highlights the "Kérjük, pontosan töltsse ki a kapcsolattartó személy nevét" (Please fill in the name of the contact person exactly) message.

1 2 3 4

Kapcsolattartó személy adatainak megadása

Kérjük, adja meg a kiválasztott szervezet kapcsolattartójának adatait:

Törzsszám:

Megnevezés:

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY

neve:

Kérjük, pontosan töltsse ki a kapcsolattartó személy nevét

e-mail címe:

telefonszáma:

Tovább Vissza Mégsem

1. Enter your name.

2. Enter your e-mail adress.

3. Enter your phone number.

4. Click on the „Tovább” button.

5.

Final screen. Registration is successful but has not yet been completed! You have received a message at the specified email address you gave earlier.

1 2 3 4

Regisztráció aktiválása

FIGYELEM!!!

**A regisztráció során megadott e-mail címre levelet küldtünk!
Kérjük, kattintson a levélben található aktiváló linkre a regisztráció megerősítéséhez!**

Az Ön által megadott szervezetet:

Törzsszám:

Megnevezés:

Az Ön adataival:

Név:

E-mail:

Telefonszám:

csak a regisztráció megerősítése után jegyezzük be a KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtő rendszerbe!

Ha a regisztrációval kapcsolatban kérdése van, hívja ingyenes zöld számunkat: **06-80-200-766**, vagy írja meg észrevételét a [KSH-ELEKTRA Postaláda](#) űrlapon!

Kollégáink szívesen állnak rendelkezésére.

Kilépés

1. Click on the „Kilépés” button.
2. Check your email!

6. So you have a new e-mail message. The message contains a link. To complete your registration please click on the link.

7.

On the day after the registration, you will receive an email message with the information you need to enter (user name and password). You can access the system on this page:

<https://elektra.ksh.hu/asp/bejelentkezés.html>

To log in:

The screenshot shows the login interface for the Elektra Adatszolgáltatói Kliens. It includes the KSH logo, the title 'Elektra Adatszolgáltatói Kliens', and a version/date string '1.3.29 1531899492910 2018-07-18 07:26:4'. The form contains three input fields: 'Törzsszám (KSH szám):', 'Felhasználónév:', and 'Jelszó:'. A 'Bejelentkezés' button is highlighted with a red circle. A link for 'Elrejtett jelszó' is located below the password field. A question 'Van már ügyfélkapu azonosítód?' is positioned to the right of the username field. Four callout boxes with red arrows provide instructions: 1. Points to the tax ID field with the text '1. The 8 digit number in your company's tax ID'. 2. Points to the username field with the text '2. User name'. 3. Points to the password field with the text '3. Password'. 4. Points to the 'Bejelentkezés' button with the text '4. Click on the „Bejelentkezés” button to log in.'

After the first login, you have to change your password!

The screenshot shows the password change interface for the Elektra Adatszolgáltatói Kliens. It features the KSH logo, the title 'Elektra Adatszolgáltatói Kliens', and a yellow smiley face icon. A message reads: 'Kérjük, adja meg új jelszavát! A jelszó legalább 8 hosszú kell legyen.' Below this are three input fields: 'Régi jelszó:', 'Jelszó:', and 'Jelszó még egyszer:'. Two buttons, 'Elküld' and 'Mégsem', are at the bottom. Three callout boxes with red arrows provide instructions: 1. Points to the 'Régi jelszó:' field with the text 'Old password'. 2. Points to the 'Jelszó:' field with the text 'New password'. 3. Points to the 'Jelszó még egyszer:' field with the text 'Retype new password'. The footer contains links for 'ra', 'Telefon:', 'E-mail küldése', 'KSH', 'Gyakori kérdések', and 'Súgó'.